Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	Školní matrika (katalogové listy ZŠ, evidenční listy MŠ, změnové dodazníky)	Třídní knihy (MŠ, ZŠ, ŠD)	Úplata za předškolní vzdělávání	Omluvenky	Diagnostika děti MŠ	Spisy o přijetí dítěte a správní řízení	Školy v přírodě, LVK,Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova	BOZP	Směrnice	Personální a mzdová agenda	Pokladní kniha a výpisy z účtu	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Smlouvy s dodavateli služeb	Podací denik/spisová služba	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad	Hospitace	Pedagogický plán podpory	Jídelna: Přihlášky ke stravování	Jídelna: obědy dětí, žáků, zaměstnanců, přehled plateb za školní stravování	Vlastní hodnocení školy (evaluace)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Vedení školní evidence	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence omluvných listů předškolních dětí	Vedení diagnostických listů	Vedení správního řízení o přijetí	Evidence účastníků školních akcí	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Evidence hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence uzavřených smluv	Evidence pošty/vedení spisové služby	Přijetí podání a komunikace	Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací	Evidence a plnění plánů pedagogických podpor	Evidence přihlášek ke Školnímu stravování	Výběr stavného, přehled plateb ve Školní jídelně	Evidence dokumentů k vlastnímu hodnocení Školy
Kategorie subjektu údajů	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, pedagogové	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, Žáci Školy	zaměstnanci Školy, žáci	zaměstnanci Školy	zaměstnanci Školy	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Dodavatelé	Příjemci a odesilatelé pošty	Příjemci a odesilatelé pošty	zaměstnanci Školy, žáci, děti	zaměstnanci Školy	děti se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Děti, žáci, pracovníci Školy, cizí strávníci, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci a pracovníci Školy, cizí strávníci	Zaměstnanci Školy
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu, hodnocení žáků, popis vzdělání	jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, výše úplaty, výjimka	jmenné, adresné, důvod nepřítomnosti, podpis	Jmenné, popis vzdělání	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontaktní	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy, cena	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu	Jmenné	jmenné, hodnocení hospitace	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, dieta, omezení, rozsah stravy, způsob platby	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	X	X	X	X	příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	X	X	sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	X	X	X	X	X	X	X	psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	X	X	X
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	45 let	10 let	5 let, 1 rok po skončení akce	5 let	5 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (nemá dobu skartace)	10 let	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, vyplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	10 let	10 let	5 let	10 let	10 let	10 let	3 roky	5 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost** **e) ve veřejném zájmu** **f) oprávněný zájem**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) úkol veřejné moci**	**c) právní povinnost** (správní řízení) **e) ve veřejném zájmu** (další nezbytné údaje)	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost** (např. 103/3 ZP (Školení), pracovní úrazy) **e) ve veřejném zájmu** (např. rozsah vedení evidence proškolených osob)	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (pracovní smlouva) **c) právní povinnost** (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) **e) ve veřejném zájmu** (ostatní nezbytné údaje) **f) oprávněný zájem** (neúspěšní uchazeči)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (datová schránky) **e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace - mimo spis. služ. nebo podací denik)	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (vracení přeplatku) **e) ve veřejném zájmu** (dotování ceny, evidence)	**e) veřejný zájem** (os. údaje pouze zcela nezbytné k hodnocení)
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon **§28, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a Školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a Školských zařízení a ze Školní matriky **§ 1, 1a**	Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon **§ 28**	Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon **§ 123** **§ 6** Vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání **§ 38l/2/f** zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů (uplatnění slevy na dani)	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon **§ 34a**	**§ 33** zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon **§28, písm c)** Zákon č 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69**	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon, **§ 2** Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon **§ 29** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, **§§ 3-14a**	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon **§ 2**	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, **§§ 3-14a**	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty)	**§ 8** Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, **§§ 11 až 14** Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	Není třeba vyplnit buňku.	**§ 64, § 68** Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon, **§ 2** (e-mail), **§ 6** Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164**	Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164**	Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, **§ 19** Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon **§ 122, § 123** Vyhláška č. 107/2005 Sb., o Školním stravování **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon **§ 135, § 119** Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **§ 33b**	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon, **§ 12**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	Školní matrika	X	X	Školní matrika	X	Školní matrika	X	X	X	X	personální a mzdová agenda, smlouvy apod.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE